

# 考生端“双机位”腾讯会议面试指南

(供参考，具体以考务秘书指导为准)

每位考生须认真阅读测试指南，并按时参加学校组织的测试，保证面试的顺利进行。

## 一、面试准备

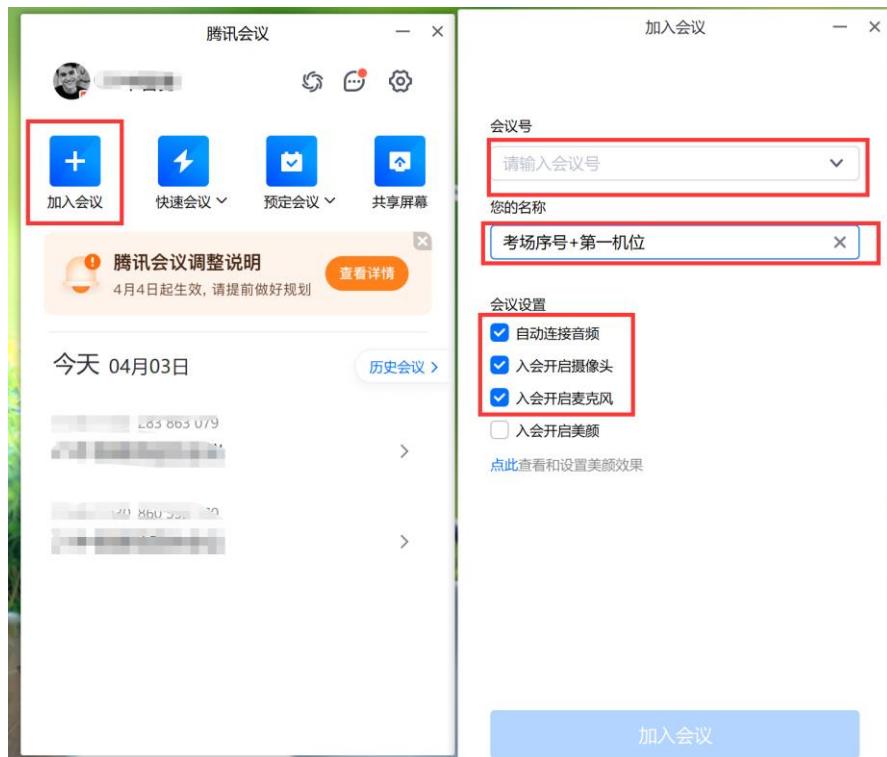
- 设备准备：一台具有摄像头和麦克风的电脑、一部智能手机。

## 二、双机位软件安装及操作流程

### (一) 第一机位（电脑端）

1. 考生在电脑上下载安装“腾讯会议”，点击注册/登录（填写手机号，输入短信验证码的方式登录），或者点击微信头像（以微信形式授权）登录。

2. 点击左上方“加入会议”，输入会议号（此处需将名称填写为考场序号+加第一机位），会议设置如下图，电脑端第一次登录时，选择“电脑音频”接入；点击“加入会议”，进入等候室等候。



## (二) 第二机位 (手机端)

在手机上下载“腾讯会议”或打开微信中“腾讯会议”小程序，使用另一腾讯会议账号登录，输入同一个会议号（此处需将名称填写为考场序号+加**第二机位**），入会选项如下图所示，仅选择“**开启摄像头**”选项，否则会影响电脑端的音频效果。进入会议后，在等候室等候。考务人员将按照面试顺序邀请考生进入面试现场，开始本场面试。



### 三、其他注意事项

#### 1. 双机位位置要求：

“第一机位”为面试主机位，面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于考官对考生的远程视频考核及互动（最好为笔记本电脑）。考生本人正对摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。

“第二机位”为面试副机位（监考机位），在考生后上方 1 米处成  $30^{\circ} - 45^{\circ}$  拍摄，需全程清晰显示面试环境和主镜头屏幕，并且全程关闭麦克风和扬声器。



2. 因同一个腾讯会议账号只能同时登录一个端口，故“第一机位”与“第二机位”需使用两个不同的腾讯会议账号登录，会议号相同。
3. 若不慎退出，重新输入会议号即可再次进入。
4. 若出现断网掉线，考务秘书会立刻联系考生，告知其重新进入会议，如长时间无法恢复网络，由考务秘书通知再次复试时间。
5. 考生须全程开启摄像头、麦克风，不得擅自关闭摄像头、切换屏幕、戴耳机等。
6. 考生对面试全过程不得进行录音、录像、截屏或在网上散播相关信息等。